

Số: 102 /QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2015/QH13 ngày 27/11/2015 của Quốc hội về công tác phòng, chống vi phạm pháp luật và tội phạm, công tác của Viện kiểm sát nhân dân, của Tòa án nhân dân và công tác thi hành án năm 2016 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Nghị định số 22/2013/NĐ-CP ngày 13/3/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-BTP ngày 21/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy chế xây dựng Kế hoạch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2613/QĐ-BTP ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thi hành án dân sự năm 2017;

Xét đề nghị của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự,

**QUYẾT ĐỊNH:**

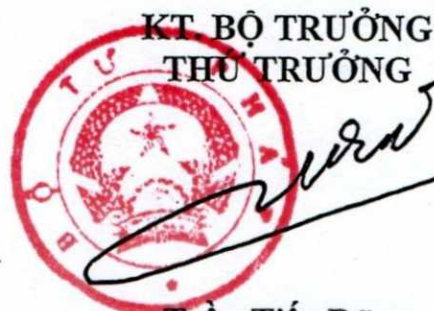
**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thi đua - Khen thưởng, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h);
- Lưu: VT, TCTHADS.



**Trần Tiến Dũng**



Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2017

**KẾ HOẠCH**

**Công tác năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự**  
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 102/QĐ-BTP ngày 23/01/2017*  
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu thi hành án dân sự (THADS) năm 2017 đã được xác định trong Báo cáo của Chính phủ trước Quốc hội về công tác thi hành án năm 2016; Nghị quyết số 111/2015/QH13 ngày 27/11/2015 của Quốc hội về công tác tư pháp; Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS.

2. Kế hoạch phải có tính khả thi, phù hợp với điều kiện, nguồn lực của Tổng cục và được tổ chức thực hiện kịp thời, nghiêm túc, thống nhất từ Tổng cục đến Cục và các Chi cục THADS; phân công trách nhiệm cụ thể, rõ việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương và đề xuất biện pháp giải quyết.

**II. NỘI DUNG**

**1. Về công tác chuyên môn, nghiệp vụ**

1.1. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án

a) Chỉ đạo các cơ quan THADS địa phương tổ chức thi hành xong đạt và vượt chỉ tiêu được giao

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Chỉ đạo thi hành xong đạt trên 70% về việc và trên 30% về tiền trên tổng số việc, tiền có điều kiện thi hành, giảm ít nhất 8% đến 10% số việc và 6% đến 8% số tiền có điều kiện thi hành chuyển sang năm 2018 so với số chuyển kỳ sau của năm 2016 chuyển sang năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017 (tính đến 30/9/2017).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (các đơn vị thuộc Tổng cục).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Chỉ đạo THADS các cấp.

b) Chỉ đạo thực hiện đúng trình tự, thủ tục THADS, cơ bản khắc phục tình trạng vi phạm pháp luật trong hoạt động THADS; bảo đảm các cơ quan THADS ra quyết định thi hành án đúng thời hạn đối với 100% các bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật; xác minh, phân loại án bảo đảm chính xác, đúng pháp luật

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 1; Vụ Nghiệp vụ 2; Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Viện kiểm sát nhân dân các cấp; Tòa án nhân dân các cấp.

c) Nghiên cứu, đề xuất xử lý án không có điều kiện thi hành báo cáo lãnh đạo Bộ, Chính phủ, Quốc hội

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo đề xuất

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Viện kiểm sát nhân dân các cấp; Tòa án nhân dân các cấp.

d) Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các cơ quan THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Trả lời kịp thời và bảo đảm chất lượng đúng trình tự, thủ tục ít nhất 87% số văn bản xin ý kiến chỉ đạo của các cơ quan THADS cấp dưới.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 1; Vụ Nghiệp vụ 2; Vụ Nghiệp vụ 3, Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Viện kiểm sát nhân dân tối cao; Tòa án nhân dân tối cao; Ban chỉ đạo THADS các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) Tập trung chỉ đạo thi hành án các vụ việc có liên quan đến tín dụng, ngân hàng

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2017 của Tổ xử lý nợ xấu; tổng hợp, báo cáo kết quả thi hành các vụ việc thi hành án liên quan đến các tổ chức tín dụng; báo cáo công tác xử lý nợ xấu; chỉ đạo giải quyết các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, đề xuất trong thi hành các vụ việc loại này.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 1, Vụ Nghiệp vụ 2, Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ngân hàng nhà nước và các tổ chức tín dụng có liên quan.

e) Chỉ đạo giải quyết các vụ án lớn, án trọng điểm, các vụ việc phức tạp, kéo dài liên quan đến nhiều ngành, nhiều địa phương

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết; Văn bản chỉ đạo giải quyết, kiểm tra, đôn đốc.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 1).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Ban Chỉ đạo THADS; các ban, ngành có liên quan

g) Chỉ đạo các cơ quan THADS phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung tổ chức thi hành các vụ việc thu, nộp ngân sách nhà nước, nâng cao tỷ lệ thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt trong các vụ án tham nhũng; xây dựng Báo cáo Chủ tịch nước về tình hình, kết quả THADS trong các vụ án hình sự

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành các văn bản chỉ đạo; Báo cáo của Bộ Tư pháp trình Chủ tịch nước.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; định kỳ hàng quý (tháng cuối hàng quý gửi Báo cáo Chủ tịch nước).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 2).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục.

h) Phối hợp, chỉ đạo việc rà soát, tổng hợp, xử lý đối với khoản tiền thi hành án dân sự do đương sự là phạm nhân nộp tại các trại giam, trại tạm giam

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo kết quả xử lý đối với khoản tiền THADS của đương sự là phạm nhân hiện còn tồn tại các trại giam, trại tạm giam; Ban hành các văn bản chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 2).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Tổng cục VIII, Bộ Công an.

i) Chỉ đạo rà soát, tổng hợp xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo tình hình, kết quả xử lý đối với vật chứng, tài sản tồn kho trong THADS; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn xử lý vật chứng, tài sản tồn kho trong THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 2).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan THADS.

k) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, xây dựng văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan THADS địa phương thực hiện các kháng nghị, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan THADS địa phương thực hiện các kháng nghị, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

l) Thực hiện công tác bồi thường, bảo đảm tài chính theo quy định của pháp luật

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành các văn bản chỉ đạo; Báo cáo 06 tháng, Báo cáo năm và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Bồi thường nhà nước; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Bộ Tài chính.

m) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của các cấp Lãnh đạo về công tác THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Bản tổng hợp; văn bản chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ đã có ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo về công tác THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: các đơn vị có liên quan.

## 1.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật tiếp công dân, Kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Hội nghị toàn quốc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo (ban hành kèm theo Thông báo số 357/TB-VPCP ngày 03/11/2016 của Văn phòng Chính phủ) và Kế hoạch tiếp công dân của Bộ Tư pháp

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Bảo đảm mọi công dân đến khiếu nại, tố cáo đều được tiếp kịp thời, hạn chế tình trạng công dân bức xúc, tụ tập đông người. Thực hiện định kỳ tiếp công dân của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục, Lãnh đạo các đơn vị thuộc Tổng cục theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ Tư pháp; Vụ Kế hoạch - Tài chính; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Tập trung giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền bảo đảm đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tập trung giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền bảo đảm đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, phấn đấu giải quyết xong 100% số đơn, thư khiếu nại, tố cáo. Báo cáo kết quả giải quyết (khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ 11, Viện kiểm sát nhân dân tối cao; Thanh tra Bộ Tư pháp; Vụ Kế hoạch Tài chính; Ban chỉ đạo THADS các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch; phấn đấu kiểm tra, chỉ đạo giải quyết xong 100% số vụ việc đã thống kê, rà soát năm 2016, hạn chế thấp nhất phát sinh các vụ việc; báo cáo kết quả chỉ đạo, giải quyết các vụ việc, đề xuất các giải pháp tiếp tục nâng cao hiệu quả các vụ việc loại này trong năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ Tư pháp; Ban chỉ đạo THADS các cấp; các cơ quan, ban ngành có liên quan.

d) Thực hiện kết luận của Lãnh đạo Bộ đối với các vụ việc Lãnh đạo Bộ tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng về THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng và triển khai Kế hoạch phân công chỉ đạo giải quyết đối với từng vụ việc cụ thể; chỉ đạo giải quyết và theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết đối với các vụ việc; báo cáo Lãnh đạo Bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ Tư pháp, Cục Bồi thường nhà nước; Viện kiểm sát nhân dân tối cao.

e) Tổ chức đợt cao điểm kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng Kế hoạch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ Tư pháp.

### 1.3. Công tác quản lý nhà nước về thi hành án hành chính

a) Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành phân tài sản trong bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính; xử lý vi phạm hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân các cấp; Ban chỉ đạo THADS các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi thi hành án hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; bảo đảm theo dõi việc thi hành đối với 100% bản án, quyết định của Tòa án về vụ việc hành chính có hiệu lực pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân các cấp; Ban chỉ đạo THADS các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Kiểm tra về tình hình thực hiện công tác thi hành án hành chính theo Luật Tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch, bảo đảm có chất lượng và hiệu quả.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch (trong Quý I, II/2017) và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- d) Xây dựng Báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án hành chính
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo của Bộ Tư pháp trình Chính phủ.
- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2017 (đối với Báo cáo 06 tháng); tháng 10/2017 (đối với Báo cáo năm).
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- e) Nghiên cứu đề xuất xây dựng Luật thi hành án hành chính
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo đề xuất.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2017.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

#### 1.4. Công tác kiểm tra về THADS

a) Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác THADS của các cơ quan THADS địa phương (trong đó mỗi Đoàn kiểm tra chú trọng kiểm tra các Chi cục đối có lượng án lớn, các Chi cục ở vùng sâu vùng xa), tăng cường tự kiểm tra và kiểm tra đột xuất, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra và kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm (gồm cả chỉ đạo của Tổng cục)

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Xây dựng Kế hoạch chung (trong tháng 01/2017) và triển khai tổ chức kiểm tra theo đúng Kế hoạch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng Tổng cục; các đơn vị được giao chủ trì tổ chức đoàn kiểm tra).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Viện kiểm sát nhân dân tối cao; Thanh tra Bộ Tư pháp; Cục Công tác phía Nam.

b) Chỉ đạo phối hợp kiểm tra, kiểm sát, giám sát và tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, kiểm sát, giám sát của cơ quan có thẩm quyền đối với hoạt động THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Cử người tham gia các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra liên ngành; kết quả thực hiện kết luận kiểm tra, kiểm sát, giám sát của các cơ quan THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (các đơn vị thuộc Tổng cục).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

1.5. Triển khai Kế hoạch thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch nước Trần Đại Quang tại Lễ kỷ niệm 70 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 - 19/7/2016); chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Hội nghị triển khai công tác tư pháp năm 2017; chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trương



## Hòa Bình về công tác THADS; triển khai Nghị quyết Ban cán sự Đảng về công tác THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Bảo đảm thực hiện hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch, chỉ đạo.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (các đơn vị thuộc Tổng cục).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Theo Kế hoạch.

1.6. Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các Quy chế phối hợp liên ngành trong công tác THADS; tổ chức sơ kết, tổng kết Quy chế theo yêu cầu

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp liên ngành giải quyết các vụ việc cụ thể; tổ chức sơ kết Quy chế theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 1; Vụ Nghiệp vụ 2).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân các cấp; Viện kiểm sát nhân dân các cấp; Bộ Công an (Tổng cục VIII); Bảo hiểm xã hội các cấp; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; Ban chỉ đạo THADS các cấp.

1.7. Nghiên cứu khoa học kết hợp với tổng kết kinh nghiệm thực tiễn trong công tác THADS, hành chính phục vụ cho việc hoàn thiện chính sách về THADS, hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Đề tài nghiên cứu khoa học được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm TKQLDL&UDCNTT).

- Cơ quan, đơn vị có liên quan: Viện Khoa học pháp lý; các đơn vị trong và ngoài Bộ có liên quan.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục THADS.

## 2. Về công tác xây dựng văn bản, đề án

2.1. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các đề án hướng dẫn Luật THADS (sửa đổi, bổ sung năm 2014); tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, tiếp tục tạo chuyển biến căn bản, tích cực trong công tác THADS.

2.2. Xây dựng Nghị quyết của Ban cán sự Đảng về công tác THADS giai đoạn 2018 - 2021; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết.

2.3. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng ban hành các văn bản quy phạm nội bộ áp dụng tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS.

*(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

**3. Về công tác tổ chức, cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ**

3.1. Kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức có chức danh tư pháp; hoàn thiện việc xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Danh mục vị trí việc làm đã được Bộ Nội vụ phê duyệt

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Kiện toàn đủ đội ngũ cán bộ, lãnh đạo quản lý, công chức có chức danh tư pháp đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; tuyển dụng đủ biên chế cho Tổng cục và các cơ quan THADS địa phương; Hoàn thiện trình Bộ trưởng ban hành Đề án vị trí việc làm; tổ chức triển khai Danh mục vị trí việc làm trong hệ thống cơ quan THADS

- Thời gian thực hiện: tháng 3/2017 trình Bộ trưởng ban hành Đề án; các nhiệm vụ khác thực hiện thường xuyên trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp.

3.2. Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp.

3.3. Tổ chức triển khai có hiệu quả chủ trương luân chuyển, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục và theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp bảo đảm triển khai hiệu quả công tác THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Kế hoạch luân chuyển được cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện theo Kế hoạch; Quyết định biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng cục và theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2017 (Ban hành Kế hoạch luân chuyển); thực hiện cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức, cán bộ Bộ Tư pháp; các cơ quan có liên quan theo phân cấp quản lý của Bộ.

3.4. Thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác đánh giá công chức và công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cơ quan THADS và tại Tổng cục

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Nhận xét, đánh giá công chức theo quy định; Quyết định phê duyệt điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền giai đoạn 2016 - 2021 được phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Nhận xét, đánh giá công chức thực hiện vào tháng 10,11/2017; Công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thực hiện theo Kế hoạch của Lãnh đạo Bộ hoặc theo quy định rà soát hàng năm.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp; các cơ quan có liên quan theo phân cấp quản lý của Bộ.

3.5. Tổ chức tuyển dụng công chức cho Tổng cục và các cơ quan THADS; tổ chức thi tuyển Chấp hành viên sơ cấp. Phối hợp với Bộ Nội vụ tổ chức kỳ thi nâng ngạch từ ngạch Chấp hành viên sơ cấp, Thẩm tra viên lên ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính, từ ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính lên ngạch Chấp hành viên cao cấp, Thẩm tra viên cao cấp

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tổ chức thành công các kỳ thi.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2017 (đối với thi tuyển Chấp hành viên sơ cấp); Quý II/2017 (đối với tuyển dụng công chức); theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ (đối với thi nâng ngạch Chấp hành viên trung cấp, Thẩm tra viên chính, Chấp hành viên cao cấp, Thẩm tra viên cao cấp).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp; Bộ Nội vụ.

3.6. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản gửi Bộ Nội vụ xem xét thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp; Bộ Nội vụ; Bộ Tài chính.

3.7. Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Hệ thống các cơ quan THADS; phối hợp với các đơn vị có liên quan để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức trong Hệ thống các cơ quan THADS theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2017 của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tổ chức thành công các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp và của Tổng cục THADS.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp; Học viện Tư pháp; cấp ủy, UBND các cấp.

3.8. Cử công chức tham gia đào tạo về lý luận chính trị, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng nâng cao kỹ năng làm việc đối với đội ngũ công chức trong Hệ thống

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản cử công chức tham gia các lớp đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình Kế hoạch của Bộ và theo triệu tập của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp; Học viện Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3.9. Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 36/NQ-BCSĐ ngày 14/3/2014 của Ban cán sự Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tổ chức cán bộ các cơ quan THADS giai đoạn 2014 - 2016 kết hợp với sơ kết công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, công tác biệt phái.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tổ chức Hội nghị tổng kết, Báo cáo tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2017 tổ chức tổng kết Nghị quyết số 36/NQ-BCSĐ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3.10. Triển khai chế độ trang phục trong toàn Hệ thống

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Chế độ trang phục được triển khai trong toàn Hệ thống.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Thông tư được ký ban hành.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Tổ chức cán bộ).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức, cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục THADS.

#### **4. Về công tác thống kê, quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS**

4.1. Tổng hợp, phân tích Báo cáo thống kê THADS trong việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo thống kê THADS theo quy định, Báo cáo đánh giá thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan THADS địa phương.

4.2. Tiếp tục phối hợp với Cục Công nghệ thông tin triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan THADS giai đoạn 2015 - 2020

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Phát triển, triển khai một số phần mềm ứng dụng, như: phát triển phần mềm quá trình thụ lý, tổ chức THADS và báo cáo thống kê THADS.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.3. Phối hợp với Cục Công nghệ thông tin hoàn thiện việc rà soát dữ liệu, đưa Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh tư pháp vào vận hành khai thác.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ và chức danh tư pháp vào vận hành và khai thác tại các cơ quan THADS.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.4. Phối hợp với Cục THADS TP.Hồ Chí Minh và Cục Công nghệ thông tin xây dựng phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và thống kê

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và thống kê được triển khai 50% số địa phương trong toàn quốc.

- Thời gian thực hiện: Tháng 2/2017 triển khai, áp dụng đối với Cục THADS TP.Hồ Chí Minh và từ tháng 2/2017 đến hết năm triển khai khoảng 50% địa phương trong toàn quốc.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Cục THADS TP.Hồ Chí Minh chủ trì; đầu mối phối hợp ở Tổng cục (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.5. Phối hợp với Cục Công nghệ thông tin triển khai hỗ trợ trực tuyến yêu cầu THADS tại các Cục THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng và cài đặt triển khai hệ thống hỗ trợ trực tuyến yêu cầu THADS tại các Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.6. Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử về THADS; hướng dẫn các cơ quan THADS địa phương vận hành Trang thông tin điện tử; công khai thông tin danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên Trang thông tin điện tử theo quy định

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Các bài viết, văn bản, thông tin, chuyên đề được biên tập, đăng trên Cổng thông tin điện tử; công văn hướng dẫn, chỉ đạo địa phương.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.7. Xây dựng và triển khai thí điểm phần mềm cơ sở dữ liệu người phải thi hành án không có điều kiện thi hành; triển khai phần mềm thống kê THADS trong toàn hệ thống.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Phần mềm cơ sở dữ liệu người phải thi hành án không có điều kiện thi hành được xây dựng và áp dụng thí điểm tại một số địa phương; phần mềm thống kê THADS được triển khai trong toàn hệ thống.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Theo Đề án (Cục Công nghệ thông tin chủ trì xây dựng phần mềm; Tổng cục THADS (Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin) chủ trì triển khai thực hiện phần mềm tại một số Cục THADS).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin, Bộ Tư pháp.

4.8. Triển khai Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin 2017; triển khai đầy đủ cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 tại các cơ quan THADS, nghiên cứu đề xuất những dịch vụ hành chính công có khả năng cung cấp trực tuyến từ mức độ 3 trở lên; sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số; tăng cường sử dụng hệ thống giao ban trực tuyến; sử dụng hệ thống tin nhắn SMS.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2017 và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch. Các nhiệm vụ khác thực hiện trong cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Trung tâm TKQLDL&UDCNTT; Vụ Nghiệp vụ 3; Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Công nghệ thông tin; các đơn vị liên quan.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác thống kê, quản lý dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục.

## **5. Về công tác kế hoạch, tài chính**

5.1. Tổng hợp, phê duyệt, giao, phân bổ, điều chỉnh và hướng dẫn điều hành dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2017 cho các đơn vị dự toán trực thuộc. Hướng dẫn lập, tổng hợp, bảo vệ dự toán ngân sách nhà nước năm 2018; xây dựng phương án phân bổ ngân sách năm 2018

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Các Quyết định giao dự toán và Bản hướng dẫn thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2017 cho các đơn vị dự toán trực thuộc. Bản hướng dẫn lập, tổng hợp, bảo vệ dự toán ngân sách nhà nước năm 2018.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp.

5.2. Tổ chức thẩm tra, xét duyệt, tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2016 của các đơn vị dự toán trực thuộc; chuẩn bị hồ sơ triển khai các nội dung theo yêu cầu của kiểm toán nhà nước

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo xử lý các vấn đề sau quyết toán; Báo cáo quyết toán năm 2016.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp; các đơn vị dự toán trực thuộc.

5.3. Theo dõi, đối chiếu, tổng hợp tình hình thu nộp, quản lý và sử dụng phí THADS; xây dựng, triển khai phương án điều hòa phí THADS năm 2017

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo tổng hợp tình hình thu nộp, quản lý và sử dụng phí THADS; phương án điều hòa phí THADS năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các đơn vị dự toán trực thuộc.

5.4. Hướng dẫn, tổng hợp tình hình tài sản của các đơn vị dự toán trực thuộc; Triển khai Kế hoạch mua sắm tài sản toàn hệ thống

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản hướng dẫn; Báo cáo tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng tài sản; Kết quả mua sắm tài sản của các đơn vị năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3 - tháng 10/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các đơn vị dự toán trực thuộc.

5.5. Rà soát, đánh giá tình hình thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ THADS theo Thông tư 91/2010/TT-BTC, đề xuất sửa đổi Thông tư 91 và nâng cấp phần mềm kế toán bảo đảm đúng quy định của Luật kế toán mới. Theo dõi, tổng hợp báo cáo tổng hợp kế toán nghiệp vụ và giải quyết các vướng mắc trong việc thực hiện chế độ kế toán và phần mềm kế toán nghiệp vụ THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo đánh giá, đề xuất sửa đổi Thông tư 91/2010/TT-BTC; Báo cáo tổng hợp kế toán nghiệp vụ THADS.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các đơn vị dự toán trực thuộc.

5.6. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng và triển khai Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm và trung hạn 2018 - 2020; Thẩm định, trình duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ bản khởi công trong năm 2018. Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai các dự án đầu tư; Thẩm định Kế hoạch đấu thầu các dự án đã có quyết định phê duyệt và thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành theo phân cấp của Bộ

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai, kết quả thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản năm 2017 và trung hạn 2018 - 2020; Quyết định

phê duyệt các dự án đầu tư xây dựng cơ bản năm 2017; Báo cáo tình hình, kết quả triển khai các dự án đầu tư; Báo cáo quyết toán.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Tư pháp; các đơn vị dự toán trực thuộc.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác kế hoạch, tài chính từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục.

## **6. Công tác văn phòng**

### **6.1. Công tác tham mưu, tổng hợp**

a) Xây dựng, ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, Kế hoạch công tác năm của Tổng cục THADS; rà soát, theo dõi, tổng hợp và ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS và Quyết định phê duyệt Kế hoạch công tác năm của Tổng cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Xây dựng, ban hành Kế hoạch (Tháng 12/2016); Văn bản đôn đốc thực hiện Kế hoạch (Thường xuyên).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Một số đơn vị có liên quan thuộc Bộ.

b) Thẩm tra, tham gia ý kiến vào Kế hoạch công tác của các đơn vị thuộc Tổng cục; thẩm tra, tham mưu phê duyệt Kế hoạch công tác năm của các cơ quan THADS địa phương

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Các Quyết định phê duyệt Kế hoạch công tác.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01, 02/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

c) Xây dựng Báo cáo của Chính phủ về công tác thi hành án năm 2017 trình Quốc hội tại Kỳ họp cuối năm 2017 (Báo cáo 10 tháng, 12 tháng)

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo của Chính phủ 10 tháng, 12 tháng.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8, 10/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Bộ Công an; Bộ Quốc phòng; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Báo cáo Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về tình hình, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS 06 tháng đầu năm; cả năm 2017

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6, tháng 12/2017.



- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ.

đ) Xây dựng Báo cáo phục vụ Báo cáo công tác tư pháp; Báo cáo kiểm điểm chỉ đạo, điều hành 06 tháng, 01 năm

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo công tác tư pháp; Báo cáo kiểm điểm chỉ đạo, điều hành.

- Thời gian thực hiện: Tháng 06, tháng 12/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

e) Rà soát, báo cáo, đánh giá tiến độ xây dựng đề án, văn bản

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo đánh giá tình hình xây dựng đề án, văn bản theo yêu cầu; ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị xây dựng đề án, văn bản theo Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ, Vụ Các vấn đề chung về xây dựng pháp luật.

g) Tổ chức sơ kết công tác THADS 6 tháng đầu năm 2017; tổng kết công tác THADS năm 2017 và triển khai công tác THADS năm 2018 của hệ thống, Tổng cục

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS 06 tháng, 01 năm của hệ thống THADS, của Tổng cục THADS; tổ chức thành công Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác THADS.

- Thời gian thực hiện: Tháng 4, tháng 11, 12/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; các đơn vị có liên quan.

h) Đôn đốc các cơ quan THADS địa phương thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản đôn đốc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

## 6.2. Công tác thi đua, khen thưởng

a) Xây dựng Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua các cơ quan THADS địa phương, trong đó chú trọng tiêu chí kết quả số việc hòa giải, tỷ lệ hòa giải thành trong công tác THADS. Thẩm định, đánh giá, đề nghị xếp hạng các cơ quan THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Trình Bộ trưởng ban hành Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua; Báo cáo thẩm định, đánh giá và Bảng xếp hạng các cơ quan THADS địa phương.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2017.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Thi đua, khen thưởng, Bộ Tư pháp.
- b) Hướng dẫn đăng ký, tổng hợp, thẩm định hồ sơ khen thưởng năm 2017
  - Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản hướng dẫn; kết quả thẩm định hồ sơ thi đua, khen thưởng năm 2017.
  - Thời gian thực hiện: Các Quý I, II, III/2017.
  - Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng Tổng cục).
  - Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Thi đua, khen thưởng, Bộ Tư pháp.
- c) Xây dựng các Báo cáo (sơ kết, tổng kết) các phong trào thi đua
  - Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.
  - Thời gian thực hiện: Quý I, II, III/2017.
  - Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
  - Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Thi đua, khen thưởng.

### 6.3. Công tác văn thư, lưu trữ

- a) Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ
  - Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện chuyên phát văn bản, tài liệu, bảo đảm kịp thời; bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ phục vụ tốt các yêu cầu khai thác tài liệu của cán bộ công chức.
  - Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.
  - Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
  - Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; Cục Công nghệ thông tin.
- b) Tiếp tục triển khai Đề án nâng cao hiệu quả lưu trữ trong Hệ thống THADS
  - Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch.
  - Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.
  - Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
  - Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; Vụ Kế hoạch Tài chính; Cục Công nghệ thông tin.

6.4. Chỉ đạo, rà soát, tổng hợp, theo dõi, kịp thời xử lý thông tin báo chí trong Hệ thống; triển khai, thực hiện nghiêm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Tư pháp và Hệ thống Thi hành án dân sự (kèm theo Quyết định số 1431/QĐ-BTP ngày 05/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) và Quy trình Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-TCTHADS ngày 31/10/2016 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Văn bản chỉ đạo; thực hiện xử lý thông tin báo chí theo quy trình; Báo cáo kết quả, tình hình xử lý thông tin, báo chí.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; các cơ quan thông tin truyền thông.

6.5. Tổ chức thực hiện Kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2017, Kế hoạch hợp tác với Dự án JICA giai đoạn 2017 - 2020, trong đó chú trọng nghiên cứu các chuẩn mực của các tổ chức quốc tế trong thực thi pháp luật nói chung và THADS nói riêng và khả năng gia nhập một số tổ chức quốc tế uy tín có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực THADS. Xây dựng Kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2018

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch. Tổ chức các cuộc Hội thảo, Tọa đàm, tập huấn, khảo sát trong khuôn khổ dự án JICA, GIG, EU JULE, chương trình hợp tác 3 năm với Bộ Tư pháp liên bang và bảo vệ người tiêu dùng Đức; hợp tác song phương với Pháp; tổ chức các đoàn công tác nước ngoài (dự kiến tổ chức 03 Đoàn ra); tiếp đón, làm việc với các Đoàn vào (thực tế). Ban hành Kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2018.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng Tổng cục).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Hợp tác quốc tế; Văn phòng Bộ Tư pháp; Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp.

6.6. Bố trí phương tiện, bảo đảm kinh phí cho các hoạt động của Tổng cục; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc Tổng cục; quản lý, sử dụng kinh phí có hiệu quả, đúng quy định

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Văn phòng).
- Cơ quan đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Bộ Tư pháp.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác Văn phòng từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục. Riêng nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ tại mục 6.5 thực hiện theo Kế hoạch hợp tác quốc tế.

## **7. Công tác phòng chống tham nhũng**

7.1. Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, đẩy lùi, hạn chế hiện tượng nhũng nhiễu trong hoạt động THADS

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Vụ Tổ chức cán bộ).
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7.2. Rà soát, tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả công tác nội chính (nếu có), báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng trong THADS

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo kết quả công tác nội chính, báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo công tác nội chính (thời gian theo yêu cầu của Ban Nội chính Trung ương); Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng (3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Thanh tra Bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7.3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, trong đó tập trung vào các nội dung: Tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các kết luận, quyết định của cấp trên; Ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ; Xây dựng, tổ chức, thực hiện, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng cụ thể của từng đơn vị, công chức; Quán triệt tinh thần công chức và người lao động trong Hệ thống phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Kỷ luật kỷ cương được tăng cường.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (các đơn vị thuộc Tổng cục).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác phòng chống tham nhũng từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục.

## **8. Cải cách hành chính**

8.1. Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp, báo cáo nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp của Tổng cục và Hệ thống THADS theo quy định

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo kết quả cải cách hành chính, rà soát thủ tục hành chính; báo cáo cải cách tư pháp theo yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ, theo yêu cầu của Văn phòng Bộ, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, các cơ quan có thẩm quyền khác.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.

## **8.2. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trong THADS**

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của hệ thống và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong quý I/2017 và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ; Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác cải cách hành chính từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục.

## **9. Công tác khác**

9.1. Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về THADS, thi hành án hành chính (trong đó triển khai thực hiện tốt Kế hoạch thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật đối với đề mục THADS được ban hành kèm theo Quyết định số 2136/QĐ-BTP ngày 03/12/2015 của Bộ Tư pháp)

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Bộ pháp điển được xây dựng theo quy định của pháp luật; xuất bản cuốn hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; Vụ Các vấn đề chung về xây dựng pháp luật.

9.2. Chỉ đạo các cơ quan THADS thực hiện nghiêm các quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực THADS, thi hành án hành chính; thực hiện tốt công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về THADS, thi hành án hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Báo cáo về công tác xử lý vi phạm hành chính; kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực THADS, thi hành án hành chính.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Cục Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; các cơ quan, đơn vị liên quan.

9.3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục trong lĩnh vực thi hành án dân sự, thi hành án hành chính

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ: Các báo cáo, văn bản phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện. Xuất bản sách (sau khi các văn bản về THADS cơ bản được hoàn thành).

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổng cục THADS (Vụ Nghiệp vụ 3).

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Vụ Phổ biến giáo dục pháp luật; Nhà xuất bản tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan khác.

Nguồn kinh phí bảo đảm để thực hiện công tác khác từ nguồn kinh phí của Bộ Tư pháp cấp cho Tổng cục.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục xây dựng Kế hoạch công tác năm 2017 của đơn vị, trình Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt, trong đó cần xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, tiến độ thực hiện, phân công trách nhiệm cụ thể đối với cán bộ, công chức và tổ chức thực hiện Kế hoạch ngay sau khi được phê duyệt.

2. Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Tư pháp, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Tổng cục thực hiện Kế hoạch này. Vụ Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí bảo đảm để Tổng cục THADS thực hiện các nhiệm vụ được xác định từ ngân sách Nhà nước trong Kế hoạch.

3. Giao Văn phòng Tổng cục làm đầu mối, tham mưu giúp Lãnh đạo Tổng cục theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2017 của Tổng cục THADS, các nhiệm vụ khác thực hiện theo Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp, Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS năm 2017, Kế hoạch công tác năm của đơn vị. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Tổng cục THADS (qua Văn phòng) để kịp thời xem xét, bổ sung Kế hoạch.



**KI. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Trần Tiến Dũng**

**PHỤ LỤC XÂY DỰNG VĂN BẢN, ĐỀ ÁN VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ NĂM 2017**  
(Kèm theo Quyết định số 102... /QĐ-BTP ngày 23 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

T T	Tên đề án, văn bản	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Lãnh đạo Tổng cục phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>VĂN BẢN THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CHÍNH PHỦ</b>						
1	Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp.	Vụ TCCB	Văn phòng Chính phủ; Bộ Nội vụ	Mai Lương Khôi	Tháng 6/2017	
2	Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS	Vụ Nghiệp vụ 1	Văn phòng Chính phủ; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Nguyễn Văn Sơn	Quý I/2017	Năm 2016 chuyển sang
<b>CÁC VĂN BẢN THUỘC THẨM QUYỀN CỦA BỘ</b>						
1	Thông tư của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao hướng dẫn thi hành quyết định của Tòa án giải quyết vụ việc phá sản theo Luật Phá sản năm 2015	Vụ Nghiệp vụ 2	TANDTC, VKSNDTC, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Nguyễn Thanh Thủy	Quý IV/2017	

2	<p>Thông tư của Bộ Nội vụ quy định mã số, ngạch, tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án dân sự (sửa đổi, bổ sung hợp nhất 03 văn bản gồm Quyết định số 01/2007/QĐ-BNV ngày 17/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành ngạch Thẩm tra viên, Thẩm tra viên chính, Thẩm tra viên cao cấp THADS; Thông tư số 10/2010/TT-BNV ngày 28/10/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức Chấp hành viên và Thư ký THADS)</p>	<p>Vụ Tổ chức cán bộ</p>	<p>Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp; Bộ Nội vụ</p>	<p>Mai Lương Khôi</p>	<p>Quý I/2017</p>	<p>Năm 2016 chuyển sang</p>
3	<p>Thông tư của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức, cán bộ THADS (thay thế 04 Thông tư: Thông tư số 01/2011/TT-BTP ngày 10/01/2011; Thông tư số 09/2012/TT-BTP ngày 01/9/2012; Thông tư số 10/2012/TT-BTP ngày 15/10/2012; Thông tư số 13/2012/TT-BTP ngày 26/11/2012)</p>	<p>Vụ Tổ chức cán bộ</p>	<p>Bộ Nội vụ; các đơn vị thuộc Bộ có liên quan</p>	<p>Mai Lương Khôi</p>	<p>Quý I/2017</p>	<p>Năm 2016 chuyển sang</p>



4	Thông tư về quản lý kho vật chứng và tài sản tạm giữ trong hệ thống THADS	Vụ Nghiệp vụ 2	Các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Tư pháp	Nguyễn Thanh Thủy	Quý I/2017	Năm 2016 chuyển sang
5	Quy chế phối hợp giữa Tổng cục THADS với Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp trong công tác tổ chức cán bộ của Tổng cục THADS và các cơ quan THADS địa phương	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	Năm 2016 chuyển sang
6	Nghị quyết của Ban cán sự Đảng về công tác THADS giai đoạn 2018 - 2021	Văn phòng	Vụ Tổ chức cán bộ	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	
7	Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban cán sự Đảng về công tác THADS giai đoạn 2018 - 2021	Văn phòng	Vụ Tổ chức cán bộ	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	

**CÁC VĂN BẢN THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA TỔNG CỤC**

1	Xây dựng “Quy trình tổ chức thi hành án” (hoặc “Sổ tay nghiệp vụ thi hành án”)	Vụ Nghiệp vụ 1	Các đơn vị thuộc TC	Nguyễn Văn Sơn	Quý IV/2017	
2	Quy chế phối hợp giữa Tổng cục THADS với Tổng cục đất đai Bộ Tài nguyên và Môi trường	Vụ Nghiệp vụ 1	Các đơn vị thuộc TC	Nguyễn Văn Sơn	Quý II/2017	

3	Quy trình về giải quyết bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính trong lĩnh vực THADS	Vụ Nghiệp vụ 3	Các đơn vị thuộc TC	Mai Lương Khôi	Quý I/2017	
4	Quy chế phối hợp giữa các đơn vị thuộc Tổng cục trong thẩm định bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính trong lĩnh vực THADS	Vụ Nghiệp vụ 3	Các đơn vị thuộc TC	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	
5	Quy chế đăng tải công khai thông tin về việc không chấp hành án theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 71/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục thi hành án hành chính và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án	Vụ Nghiệp vụ 3	Các đơn vị thuộc TC	Mai Lương Khôi	Quý I/2017	
6	Đề án biên chế cho Hệ thống cơ quan THADS năm 2018	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tu pháp	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	
7	Tiếp tục xây dựng một số quy trình về công tác tổ chức cán bộ trong Hệ thống THADS	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tu pháp	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	Năm 2016 chuyển sang
8	Quy chế phối hợp giữa Tổng cục THADS với Thanh tra Bộ Tu pháp	Vụ GQKNTC	Thanh tra Bộ Tu pháp	Nguyễn Văn Lực	Quý I/2017	Năm 2016 chuyển sang

9	Tiếp tục hoàn thiện Bộ quy trình nghiệp vụ về tổ chức cán bộ (Quy trình đào tạo bồi dưỡng)	Vụ Tổ chức cán bộ	Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp	Mai Lương Khôi	Quý II/2017	Năm 2016 chuyển sang
10	Xây dựng Bộ quy trình quản lý tài sản nhà nước tại Văn phòng Tổng cục (Quy trình kiểm kê, Quy trình quản lý tài sản, Quy trình tăng, giảm và quy trình điều chuyển nội bộ cơ quan Tổng cục)	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Mai Lương Khôi	Quý III/2017	Năm 2016 chuyển sang

